

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
“КИРИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА”
Спасского муниципального района Рязанской области
ОГРН 1026200800339 ИНН/КПП 6220005100/622001001

391093 Рязанская область, Спасский район, с. Кирицы, ул. Интернатская, д.5

Тел./факс: (49135) 5-31-05 e-mail: ssh.kiritsy@ryazangov.ru

ПРИКАЗ

25.08.2023 г.

№ 149-д

«О безопасном подвозе детей»

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением администрации муниципального образования - Спасский муниципальный район Рязанской области от 23.08.2023г. № 523-р, в целях организации учебно – воспитательного процесса в общеобразовательных организациях района и во избежание дорожно – транспортных происшествий, приказа управления образования администрации Спасского района от 24.08.2023 года №362,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать подвоз обучающихся из с. Ухорское, п. Павловка, д. Никитино, с. Засечье, д. Малые Гулынки, п. Старостеклянное, с. Заречье и обратно из школы с учётом списочного состава обучающихся школьным автотранспортом-ГАЗ-NEXT рег. М014ТХ62, ГАЗ 322132 рег. № Н451РХ62 с 01 сентября 2023 г.
2. Утвердить списки подвозимых детей по следующим остановочным пунктам:

№	ФИ ребенка	Место проживания	Остановочный пункт для подвоза в ОО
1	XXX	Павловка	Павловка
2	XXX	Павловка	Павловка
3	XXX	Павловка	Павловка
4	XXX	Павловка	Павловка
5	XXX	Павловка	Павловка
6	XXX	Павловка	Павловка
7	XXX	Павловка	Павловка
8	XXX	Павловка	Павловка
9	XXX	Павловка	Павловка
10	XXX	Павловка	Павловка
11	XXX	Павловка	Павловка

12	XXX	Павловка	Павловка
13	XXX	Павловка	Павловка
14	XXX	Павловка	Павловка
15	XXX	Павловка	Павловка
16	XXX	Павловка	Павловка
17	XXX	Павловка	Павловка
18	XXX	Павловка	Павловка
19	XXX	Павловка	Павловка
20	XXX	Павловка	Павловка
21	XXX	Павловка	Павловка
22	XXX	Павловка	Павловка
23	XXX	Павловка	Павловка
24	XXX	Павловка	Павловка
25	XXX	Павловка	Павловка
26	XXX	Павловка	Павловка
27	XXX	Павловка	Павловка
28	XXX	Павловка	Павловка
29	XXX	Павловка	Павловка
30	XXX	Павловка	Павловка
31	XXX	Павловка	Павловка
32	XXX	Павловка	Павловка
33	XXX	Павловка	Павловка
34	XXX	Павловка	Павловка
35	XXX	Павловка	Павловка
36	XXX	Павловка	Павловка
37	XXX	Павловка	Павловка
38	XXX	Павловка	Павловка

39	XXX	Павловка	Павловка
40	XXX	Павловка	Павловка
41	XXX	Павловка	Павловка
42	XXX	Павловка	Павловка
43	XXX	Павловка	Павловка
44	XXX	Павловка	Павловка
45	XXX	Павловка	Павловка
46	XXX	Павловка	Павловка
47	XXX	Павловка	Павловка
48	XXX	Павловка	Павловка
49	XXX	Павловка	Павловка
50	XXX	Павловка	Павловка
51	XXX	Павловка	Павловка
52	XXX	Павловка	Павловка
53	XXX	Павловка	Павловка
54	XXX	Павловка	Павловка
55	XXX	Павловка	Павловка
56	XXX	Павловка	Павловка
57	XXX	Павловка	Павловка
58	XXX	Павловка	Павловка
59	XXX	Павловка	Павловка
60	XXX	Павловка	Павловка
61	XXX	Павловка	Павловка
62	XXX	Павловка	Павловка
63	XXX	Павловка	Павловка
64	XXX	Павловка	Павловка
65	XXX	Засечье	Засечье

66	XXX	Засечье	Засечье
67	XXX	Засечье	Засечье
68	XXX	Засечье	Засечье
69	XXX	Засечье	Засечье
70	XXX	Засечье	Засечье
71	XXX	Засечье	Засечье
72	XXX	Засечье	Засечье
73	XXX	Засечье	Засечье
74	XXX	Засечье	Засечье
75	XXX	Засечье	Засечье
76	XXX	Засечье	Засечье
77	XXX	Засечье	Засечье
78	XXX	Засечье	Засечье
79	XXX	Засечье	Засечье
80	XXX	Засечье	Засечье
81	XXX	Засечье	Засечье
82	XXX	М.Гулынки	М.Гулынки
83	XXX	Ухорское	Ухорское
84	XXX	Ухорское	Ухорское
85	XXX	Ухорское	Ухорское
86	XXX	Ухорское	Ухорское
87	XXX	Ухорское	Ухорское
88	XXX	Ухорское	Ухорское
89	XXX	Старостеклянное	Старостеклянное
90	XXX	Заречье	Заречье

3. Назначить ответственной за организацию подвоза обучающихся к месту учебы и обратно по МБОУ "Кирицкая СШ" – Толкачеву И.Н.

4. Назначить: Михалина В.В. - ответственным за эксплуатацию транспортного средства ГАЗ-НЕХТ рег. М014ТХ62,, ГАЗ 322132 рег. № Н451РХ62.
5. Контролёру Михалину В.В. организовать ежедневную проверку технического состояния школьных автобусов.
6. Контролёру Михалину В.В.:
 - обеспечить безусловное выполнение нормативных актов, регламентирующих школьные перевозки,
 - организовать ежедневные предрейсовые медицинские осмотры водителей (согласно заключенным договорам «На оказание услуг по проведению предрейсового медосмотра»),
 - разработать план мероприятий по профилактике и предупреждению ДТП,
 - организовать инструктаж водителей по обеспечению БДД,
 - обеспечить техническое обслуживание и ремонт автобусов в соответствии с требованиями «Положения о ТО и Р подвижного состава автомобильного транспорта»,
 - организовать сопровождение детей при подвозе проинструктированными учителями или родителями.
7. В целях обеспечения сохранности транспортного средства, закрепленного за МБОУ "Кирицкая СШ" Михалину В.В. определить помещение (машиноместо) для стоянки школьного автобуса.
8. Заместителю директора по ВР Антоненко М.Д. организовать сопровождение детей при подвозе проинструктированными учителями или родителями.
9. Ответственным за составление расписания движения автобусов назначить Михалина В.В.
10. Ответственность за исполнение приказа возложить на заведующего хозяйством Пустова А.Н.

Директор школы:



Толкачева И.Н.